

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДМИТРОВ СКС»**

141802, г.Дмитров, Московская обл.,
ул. Пионерская, д. 2, пом. 9 офис.В
тел. (496) 224 7181, (496) 224 7191

ИНН 5007088525 КПП 500701001
ОГРН 1135007004175

ПРИКАЗ

№ 7-ОД

от «06» апреля 2020 г.

Г

Г

О работе организации в связи с ситуацией
распространения коронавирусной инфекции

В целях обеспечения требований постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на территории Московской области и внесении изменений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 6 апреля по 31 мая 2020 года, ввести особый режим работы сотрудников на территории организации.
2. Организовать измерения температуры тела сотрудников перед работой и отстранение от работы сотрудника с повышенной температурой тела.
3. Назначить лицом, ответственным за организацию измерения температуры тела сотрудников в организации исполнительного директора Енюшкна В.Ю..
4. Назначить лицом, ответственным за направление домой сотрудника с повышенной температурой тела для получения медицинской помощи из дома, главного бухгалтера Плохотнюк Т.Ю..
5. В целях снижения рисков заражения сотрудников, главному бухгалтеру Плохотнюк Т.Ю., обеспечить сотрудников организации средствами индивидуальной защиты, в том числе многоразового использования (маска лицевая, перчатки резиновые, спиртосодержащий антисептик, салфетки одноразовые).
6. Провести инструктаж сотрудников, по использованию и обеззараживанию средств индивидуальной защиты. Информировать сотрудников о необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены: режима систематического мытья рук с мылом, а также обрабатывать кожным антисептиком в течении всего рабочего дня.
7. Сотрудникам организации, соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м.
8. Проводить в офисном помещении проветривание и дезинфекционную обработку каждые два часа. Дезинфекцию помещений проводить с применением средств антивирусного действия, проводя обработку дверных ручек, выключателей, поверхностей столов и стульев сотрудников, поверхностей офисной техники. Для дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, на основе хлор активных и кислорода активных соединений. Обработку, дезинфекционным составом, проводить в защитном костюме, резиновых перчатках и средствах индивидуальной защиты дыхательных путей (респиратор).
9. Обеспечить возможность перемещения сотрудников организации от места жительства к месту работы и обратно, путём оформления электронных пропусков.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Плохотнюк Д.Ю.