

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДМИТРОВ СКС»**

141802, г.Дмитров, Московская обл.,
ул. Пионерская, д. 2, пом. 9 офис. В
тел. (496) 224 7181, (496) 224 7191

ИНН 5007088525 КПП 500701001
ОГРН 1135007004175

ПРИКАЗ

№ 10-ОД

от «29» мая 2020 г.

Г

Г

О работе организации в связи с ситуацией
распространения коронавирусной инфекции

В целях обеспечения требований постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПП «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на территории Московской области и внесении изменений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01 июня по 15 июня 2020 года, продлить действие особого режима работы сотрудников на территории организации, с соблюдением (социальной дистанции) до других граждан не менее 1,5 метра, с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски респираторы).

Уделить особое внимание охране здоровья и безопасности работников. Повышенное внимание уделить всем мерам санитарно-эпидемиологического контроля и безопасности, неукоснительно соблюдать рекомендации о профилактике к новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, утвержденных письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 г. №02/3853-2020-27 и постановления Роспотребнадзора от 02.03.2020 г. №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-ncov)». Оперативно и конструктивно реагировать на принимаемые меры со стороны органов государственной власти и соблюдать неукоснительно все связанные с этим предписания и указания компетентных органов и должностных лиц.

2. Продлить измерение температуры тела сотрудников перед работой и отстранение от работы сотрудника с повышенной температурой тела.

3. В целях снижения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников, возложить функции ковидного контролёра/стюарда на управляющего Недошивина А.А.

4. Главному бухгалтеру Плохотнюк Т.Ю., обеспечить сотрудников организации средствами индивидуальной защиты, в том числе многоразового использования (маска лицевая, перчатки резиновые, спиртосодержащий антисептик, салфетки одноразовые).

5. Проводить в офисном помещении проветривание и дезинфекционную обработку каждые два часа.

6. Контроль за исполнение данного приказа возложить на Управляющего Недошивина А.А..

Генеральный директор



Плохотнюк Д.Ю.